BÁO CÁO CÁ NHÂN: ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC QUẢN LÝ
VÀ HỢP TÁC TRỰC TUYẾN TRONG DỰ ÁN NHÓM

I. Bối cảnh dự án và vai trò cá nhân Nhóm chúng em đã triển khai dự án nghiên cứu thực địa với chủ dề: "Sự thích ứng của nghề sơn mài truyền thống tại làng Hạ Thái". Do lịch trình học tập của các thành viên khác nhau, dự án chủ yếu được vận hành thông qua không gian mạng trong thời
gian 1 tuần gấp rút. Với tư cách là thành viên đảm nhận mang phân tích tài liệu kỹ thuật và biên tập nội dung, vai trò của em đòi hỏi phải liên tục cập nhật thông tin, chia sẻ nguồn tài nguyên
và đối chiếu dữ liệu với các bạn phụ trách phòng vấn. Báo cáo này tập trung phân tích trải nghiệm của cả nhân em trong việc chủ động ứng
dụng hệ sinh thái các công cụ trực tuyến dề tối ưu hóa hiệu suất làm việc.

II. Hệ thống công cụ trực tuyến Để đảm bảo luồng công việc trơn tru, em đã để xuất và trực tiếp tham gia thiết lập 4
công cụ chính thuộc các nhóm chức năng khác nhau: - Quân lý dự án (Trello): Sư dụng phương pháp Kanban với các cột To Do,
Doing, In Review, Done để trực quan hóa tiến độ cá nhân và toàn đội. - Soạn thảo cộng tác (Google Docs): Không gian chính để viết báo cáo. Chúng em tận dụng triệt để tính năng Suggesting (Đề xuất) và Comment đề góp ý mà
không làm mất dữ liệu gốc. - Lưu trữ và chia sẻ (Google Drive): Cấu trúc thư mục đám mây phân tầng, giúp
tổ chức hàng loạt file ghi âm, hình ảnh làng nghề và file PDF bài báo khoa học. - Giao tiếp nhóm (Google Meet): Lựa chọn Meet thay vì mạng xã hội giải trí để
dàm bảo tính chuyên nghiệp.

III. Mô tả chi tiết tác vụ cá nhân - Trong suốt 1 tuần chạy nước rút của dự án, các hoạt động cá nhân của em được tích hợp sâu vào hệ thống nền tảng số. Mỗi buổi sáng, em bắt đầu bằng việc
kiểm tra Trello để kéo thả các thẻ nhiệm vụ của mình từ "To Do" sang "Doing".
Các nhiệm vụ lớn được em bóc tách thành các Checklist nhỏ gọn.

